

---

# NBBA主催競技会 運営マニュアル



---

一般財団法人 新潟県バスケットボール協会

〒950-1101

新潟県新潟市西区山田2307番地272

新潟市時の旅人館内

TEL: 025-378-2877 FAX: 025-378-2878

E-mail: [nbba.office@camel.plala.or.jp](mailto:nbba.office@camel.plala.or.jp)

## 【はじめに】

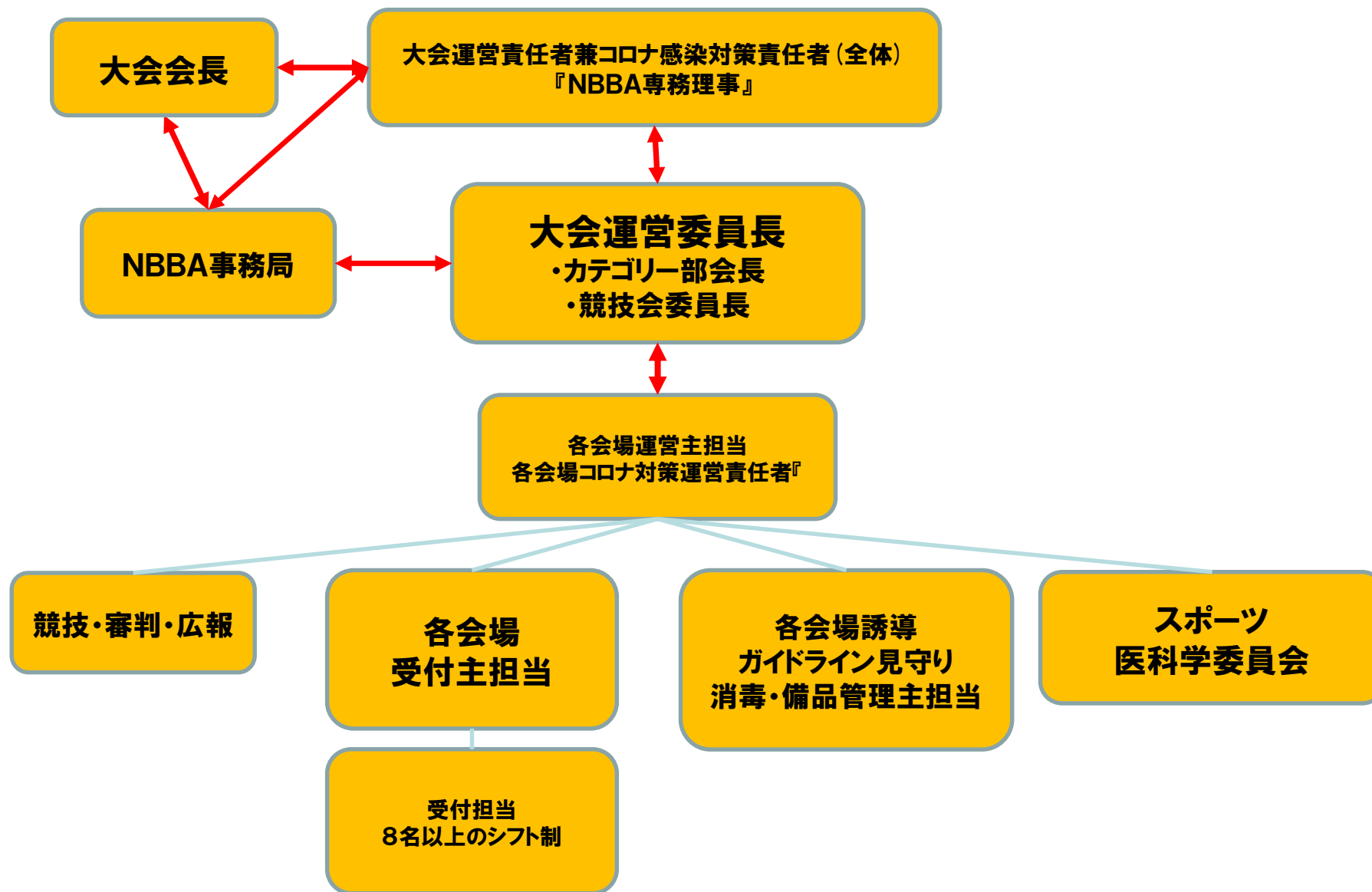
---

- ・このマニュアルは、NBBA主催競技会運営ガイドラインに基づき、NBBAが主催する大会に適用される
- ・マニュアルは随時更新されるので、最新版に準じて大会を運営する

## 【大会運営委員長】

- ・各大会に新型コロナウイルス感染対策責任者をおき、大会中の緊急連絡体制を構築する
  - ※連絡体制は、感染対策責任者が事前にNBBA事務局へ報告する。
- ・会場運営主担当に、運営シフトとスケジュールの作成と伝達を依頼する

## 大会役員・スタッフ組織図



## 【 受付体制 】

- ・受付は2人1組で行い、少なくとも2組を配置する
  - ※1人は検温担当、1人は提出書類の確認
- ・使い捨ての手袋を使用して検温する
- ・フェイスシールドを使用する(共有しない)
- ・受付業務終了後は、手洗いを行う
- ・受付の際は、チーム関係者が全員そろっていることを確認し、チーム責任者の立会いのもと行う
- ・荷物置き場、更衣場所、導線、試合終了後の速やかな退館等について説明する
- ・事前申請のあった報道機関のみ入場を許可する
- ・動画中継関係者の入場は許可する
  - ※大会初日は、会場準備と受付が重なるので、事前準備を徹底する

## 【 チーム受付 】

以下の書類を提出してもらおう ※不備や未提出は入場させない

大会参加初日の場合

1. 選手:参加承諾書 兼 健康チェックシート    スタッフ:健康チェックシート
2. コンディショニングチェック表

同じ大会の二日目以降の場合

1. 選手:参加承諾書 兼 健康チェックシート    スタッフ:健康チェックシート  
※試合が複数の週に渡る場合は、試合と試合の間の期間もコンディショニング  
チェック表を記録、提出してもらおう(提出例を参照)

- ・チーム関係者全員が揃わない場合は、受付しない
- ・受付時は、チーム責任者に必ず立ち会ってもらおう
- ・提出書類は、チーム関係者全員分をまとめて受け取る
- ・受付の際に検温を行い、体温が37.5度以上あるチーム関係者に対して、競技会運営  
ガイドラインに沿って対応する
- ・入場の際に、手指消毒作業を行う

## 【 競技役員受付 】

以下の書類を提出してもらおう ※不備や未提出は入場させない  
大会参加初日の場合

1. 健康チェックシート
2. コンディショニングチェック表

同じ大会の二日目以降の場合

1. 健康チェックシート

※試合が複数の週に渡る場合は、試合と試合の間の期間もコンディショニング  
チェック表を記録、提出してもらおう(提出例を参照)

- ・受付の際に検温を行い、体温が37.5度以上ある競技役員に対して、競技会運営  
ガイドラインに沿って対応する
- ・入場の際に、手指消毒作業を行う
- ・会場運営主担当は、競技役員に対して、運営に関するミーティングを毎日行う

## 【 審判 】

以下の書類を提出してもらおう ※不備や未提出は入場させない

大会参加初日の場合

1. 健康チェックシート
2. コンディショニングチェック表

同じ大会の二日目以降の場合

1. 健康チェックシート

※試合が複数の週に渡る場合は、試合と試合の間の期間もコンディショニングチェック表を記録、提出してもらおう(提出例を参照)

- ・受付の際に検温を行い、体温が37.5度以上ある審判員に対して、競技会運営ガイドラインに沿って対応する
- ・試合に参加できない審判員がでた時の対応を、審判部に依頼する
- ・入場の際に、手指消毒作業を行う
- ・試合終了後、運営補助がない審判員は、速やかに退館してもらおう  
※可能な限り感染対策の補助を依頼する
- ・会場によっては、審判控え室が用意できない場合がある
- ・施設の更衣室を利用する場合や、ミーティングを行う場合は、3密を避け短時間で終わらせるよう依頼する

## 【 競技補助役員受付 】

以下の書類を提出してもらおう ※不備や未提出は入場させない  
大会参加初日の場合

1. 参加承諾書 兼 健康チェックシート
2. コンディショニングチェック表

同じ大会の二日目以降の場合

1. 参加承諾書 兼 健康チェックシート

※試合が複数の週に渡る場合は、試合と試合の間の期間もコンディショニング  
チェック表を記録、提出してもらおう(提出例を参照)

- ・受付の際に検温を行い、体温が37.5度以上ある競技補助役員に対して、競技会運営  
ガイドラインに沿って対応する
- ・入場の際に、手指消毒作業を行う
- ・休憩時間や業務終了時に、手洗いを行うよう声掛けする



## 【 NBBA関係者・共催団体役員・報道機関受付 】

以下の書類を提出してもらおう ※不備や未提出は入場させない

大会参加初日の場合

1. 健康チェックシート
2. コンディショニングチェック表

同じ大会の二日目以降の場合

1. 健康チェックシート

※試合が複数の週に渡る場合は、試合と試合の間の期間もコンディショニングチェック表を記録、提出してもらおう(提出例を参照)

- ・受付の際に検温を行い、体温が37.5度以上ある場合は、競技会運営ガイドラインに沿って対応する
- ・入場の際に手指消毒作業を行う
- ・NBBA関係者は、どこの会場に誰が行くかを事務局と調整しておく
- ・NBBAへ事前申請のあった共催団体役員、報道機関、その他団体についても、上記と同様の手続きを行い、入場を許可する

# 承諾書などの提出例

	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
コンディショニングチェック表						記録	記録
参加承諾書 兼 健康チェックシート							
	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
コンディショニングチェック表	記録	記録	記録	記録	記録	記録	記録
参加承諾書 兼 健康チェックシート							
	1日	2日	3日	4日	5日	6日(大会)	7日(大会)
コンディショニングチェック表	記録	記録	記録	記録	記録	提出	
参加承諾書 兼 健康チェックシート						提出	提出
	8日(大会)	9日	10日	11日	12日	13日(大会)	14日(大会)
コンディショニングチェック表		記録	記録	記録	記録	提出	
参加承諾書 兼 健康チェックシート	提出					提出	提出

## 【 会場誘導 】

- ・各チームの荷物置き場、待機場所を確認する
- ・アップ → 試合 → 終了後 の導線を、チーム関係者へ伝達する

## 【 会場新型コロナウイルス感染対策 】

- ・感染対策(事務局用意)を掲示する  
(受付、大会本部、競技場内、更衣室、トイレ等)
- ・NBBAが準備した備品を確認する
- ・諸室を点検する(消毒、換気、備品等)
- ・更衣室を点検する(消毒、換気、備品等)
- ・ギャラリー(選手待機場所)を定期的に消毒する
- ・手すり等を定期的に消毒する
- ・試合後チーム入れ替え時の消毒作業を行う(ベンチ、TO席、モップ等)
- ・ガイドラインの内容が遵守されているか点検、確認する  
※特にガイドラインの6についてチーム関係者に依頼する

## 【更衣室について】

- ・男子選手は、ギャラリーで更衣を行うよう依頼する
- ・女子選手の更衣のために、施設の女子更衣室以外で、可能な限り大きい部屋を  
女子更衣室にあて、3密をさけるために人数制限を設ける。
  - ※目安として、2メートル間隔を取って更衣ができる人数とする
  - ※学校を使用する場合、15名～20名に1教室程度の広さが望ましい
- ・更衣室は1チームが1か所を使用し、少人数のチームでも、複数のチームに同時に  
同じ更衣室を使用させない
- ・チーム関係者に対して、帰宅後すぐにシャワーを浴びることを推奨する
- ・更衣室の換気と消毒を、定期的に行う

## 【 チーム受付時間 】

- ・当該チームの試合開始時間90分前以降とする
  - ※試合開始30分前までに受付を行うよう、チーム関係者へ依頼する
  - ※受付の手続きが終了してから、入場させる

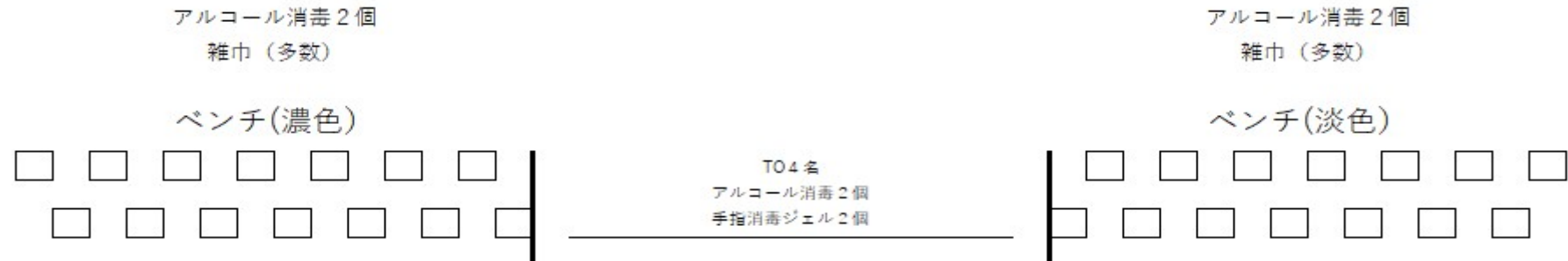
## 【 試合後のチームの入れ替え 】

- ・試合を終えたチームに、使用したベンチ、用具の消毒や、迅速な更衣と退館を依頼する
  - ※ベンチや用具等の消毒がなされたかチェックする
- ・試合前の待機中、チーム関係者が密にならないよう工夫する
- ・次の試合のチームに、コート入場の指示をする
  - ※ハーフタイムにコートを使用できるのは試合中のチームのみ

# 会場設営（コートレイアウト）



ベンチ・T0席 レイアウト（参考）



- ・通常はセンターラインから5mからがベンチエリアですが、適宜ラインを引いてください。
- ・ベンチは可能な限り2列にしてください。
- ・テーブルオフィシャルも、出来る限り椅子を離してください。
- ・交代ベンチは、スペースがなければ置かなくてOKです。
- ・T0機器、モップの柄、得点版などの共有物は、ハーフタイム、試合終了後に使用者に消毒を行ってもらい、大会役員がチェックをしてください。

1名      得点版      1名  
モップ  
アルコール消毒2個  
手指消毒ジェル2個

## 【 スポーツ医科学委員会 】



## 選手の安全を最優先として行動する

### 【 大会前 】

- ・可能な限り多くの会場に、少なくとも1名の委員を派遣できるように日程を調整する
- ・コンディショニングチェック表の質問等に対応する
- ・バスケ手帳の活用を励行するための指導者研修会を主催する

### 【 大会期間中 】

- ・急性外傷の対応、障害部位へのコンディショニング、救急対応を行う
- ・派遣会場での運営を補助する
- ・委員のいない会場で怪我等が発生した場合、バスケ手帳の使用を推奨する

## 手配物一覧（県協会用意）



品目	数量	備考
フェイスシールド		受付用
除菌散布用器具		
手袋		受付用
手指消毒用アルコールスプレー		諸室
手指消毒用ジェル		TO、諸室
マスク		
雑巾		諸室
検温器		
ペーパータオル		トイレ、諸室
ごみ袋		諸室
スコアシート		
掲示物	1式	コート表示、諸室表示
会場掲示物(諸室)	1式	
会場掲示物(感染対策)	1式	
TO文具	1式	ボールペン(黒、赤)・定規
事務用品	1式	筆記具、メンディングテープ、マーカーペン、養生テープ
ラインテープ類	1式	ラインテープ、消しテープ、ビニールテープ
プリンター用紙	1式	A4・A3